

- Al Dirigente Scolastico
- Atti Scuola

LEGGE 107/2015 Art.1 c.129 p.3	PESO %	CRITERI	ATTIVITÀ INDIVIDUATE	COMPITI	Compilazione a cura del docente. Dichiarazione personale o attestazioni comprovanti le attività	
<b>A</b>  Qualità dello insegnamento  Contributo al miglioramento dell'istituzione scolastica,  Contributo al successo formativo e scolastico degli studenti	<b>40%</b>	<b>A 1</b>  Valorizzazione di incarichi e responsabilità finalizzati alla progettazione e realizzazione di azioni di miglioramento dell'istituzione scolastica interdisciplinare	<b>GRUPPO DI LAVORO</b>  <b>POF - PTOF</b>  <b>AUTOVALUTAZIONE DI ISTITUTO</b>  <b>RAV</b>  <b>PDM-PAI</b>	A1.1 Partecipazione attiva alla stesura ed aggiornamento dei documenti distintivi la missione educativa della scuola: POF, PTOF, RAV, PDM, PAI, Piano per la trasparenza nonché verbalizzazione annuale delle sedute degli OOC (Collegio D. e Consiglio Istituto).	<input type="checkbox"/> _____ <b>SI</b> _____	<input type="checkbox"/> _____ <b>NO</b> _____
				A1.2 Disponibilità resa alla formazione in servizio per conto della scuola su tematiche indicate dal MIUR come prioritarie e conseguente socializzazione e implementazione di quanto acquisito.	<input type="checkbox"/> _____ <b>SI</b> _____	<input type="checkbox"/> _____ <b>NO</b> _____
				A1.3 Elaborazione orario scolastico annuale dei docenti (e rif. organico)	<input type="checkbox"/> _____ <b>SI</b> _____	<input type="checkbox"/> _____ <b>NO</b> _____
		<b>A 2</b>  Partecipazione alla elaborazione e realizzazione dei progetti didattici attenti alla dimensione	<b>GRUPPO DI LAVORO</b>  <b>ELABORAZIONE PROGETTI</b>  <b>FONDI EUROPEI BANDI MIUR USR REGIONE RETI DI SCUOLE ALTERNANZA SCUOLA LAVORO</b>	A2.1 Organizzazione didattica per partecipazione degli studenti a gare e concorsi provinciali, regionali, nazionali e internazionali cui la scuola aderisce (Es. Olimpiadi matematica, Certamen, etc)	<input type="checkbox"/> _____ <b>SI</b> _____	<input type="checkbox"/> _____ <b>NO</b> _____
				A2.2 Elaborazione di progetti formativi cui la scuola aderisce in rete con altri Soggetti istituzionali e non (Es. progetti Europei, Erasmus+ASL, <i>se non prevista con copertura FIS</i> ) e cura della relativa documentazione.	<input type="checkbox"/> _____ <b>SI</b> _____	<input type="checkbox"/> _____ <b>NO</b> _____
				A2.3 Partecipazione documentata alla realizzazione dei progetti di Istituto deliberati che prevedono disponibilità a svolgimento di orario curriculare. e aggiuntivo di insegnamento (min 8h).	<input type="checkbox"/> _____ <b>SI</b> _____	<input type="checkbox"/> _____ <b>NO</b> _____

LEGGE 107/2015 Art.1 c.129 p.3	PESO %	CRITERI	ATTIVITÀ INDIVIDUATE	COMPITI	Compilazione a cura del docente. Dichiarazione personale o attestazioni comprovanti le attività	
<b>A</b>  Qualità dello insegnamento  Contributo al miglioramento dell'istituzione scolastica,  Contributo al successo formativo e scolastico degli studenti	40%	<b>A 3</b> Progettazione e Realizzazione di interventi diversificati per recupero di lacune disciplinari		A3.1 Produzione, somministrazione e implementazioni di comuni prove di verifica per classi parallele (rif. PdM) per confronto esiti allievi e riflessione collegiale in itinere volta al miglioramento degli interventi didattici.	<input type="checkbox"/> _____ SI <input type="checkbox"/> _____	<input type="checkbox"/> _____ NO <input type="checkbox"/> _____
		<b>A 4</b> Disponibilità alla flessibilità didattica ed organizzativa e alla valutazione dei processi		A4.1 Adesione formalizzata e resa alla banca ore di istituto.	<input type="checkbox"/> _____ SI <input type="checkbox"/> _____	<input type="checkbox"/> _____ NO <input type="checkbox"/> _____
				A4.2 disponibilità e documentato svolgimento fuori orario di servizio per attività di “sportello didattico” o di recupero/potenziamento per singoli alunni o gruppi di alunni durante l’anno scolastico (previa delibera).	<input type="checkbox"/> _____ SI <input type="checkbox"/> _____	<input type="checkbox"/> _____ NO <input type="checkbox"/> _____
		<b>A 5</b> Aggiornamento competenze professionali		A.5 1 Aggiornamento disciplinare e metodologico svolto dal docente nell’a.s. di riferimento e certificato da Soggetti accreditati dal MIUR e Università (compresa certificazione competenza linguistica o ECDL (min 10 h).	<input type="checkbox"/> _____ SI <input type="checkbox"/> _____	<input type="checkbox"/> _____ NO <input type="checkbox"/> _____

LEGGE 107/2015 Art.1 c.129 p.3	PESO %	CRITERI	ATTIVITÀ INDIVIDUATE	COMPITI	Compilazione a cura del docente. Dichiarazione personale o attestazioni comprovanti le attività	
<p style="text-align: center;"><b>B</b></p> <p><b>Risultati ottenuti dal docente o dal gruppo di docenti in relazione al potenziamento delle competenze degli alunni e l'innovazione didattica e metodologica, nonché la collaborazione alla ricerca didattica, alla documentazione e alla diffusione di buone pratiche didattiche</b></p>	25%	<p style="text-align: center;"><b>B1</b></p> <p>Valorizzazione di attività ed esperienze didattiche innovative, finalizzate al miglioramento della didattica, all'inclusione, al potenziamento, al recupero degli apprendimenti.</p>	<p><b>REALIZZAZIONE DI ESPERIENZE DIDATTICHE INNOVATIVE FINALIZZATE ANCHE ALLA CONDIVISIONE E DIFFUSIONE NELL'ISTITUTO</b></p> <p><b>In relazione al PdM</b></p>	<p>B1.1 Documentato potenziamento della innovazione didattica, metodologica e diffusione di buone pratiche didattiche (Es. metodologia CLIL, classi virtuali, peer education, utilizzo piattaforme web dedicate).</p>	<input type="checkbox"/> _____ <b>SI</b> _____	<input type="checkbox"/> _____ <b>NO</b>
		<p style="text-align: center;"><b>B2</b></p> <p>Valorizzazione degli incarichi e delle responsabilità assunti nella collaborazione alla diffusione di buone pratiche didatt.</p>		<p>B1.2 Disponibilità e svolgimento documentato di attività di recupero/potenziamento personalizzati in rapporto a bisogni/carenze riscontrati a seguito delle operazioni di scrutinio da svolgere in ore extracurricolari a fine anno.</p>	<input type="checkbox"/> _____ <b>SI</b> _____	<input type="checkbox"/> _____ <b>NO</b>
		<p style="text-align: center;"><b>B3</b></p> <p>Valorizzazione degli incarichi e delle responsabilità assunti nella collaborazione alla ricerca didattica,</p>		<p>B2.1 realizzazione documentata di buone pratiche utili alla effettiva inclusione di alunni diversamente abili e/o con BES.</p>	<input type="checkbox"/> _____ <b>SI</b> _____	<input type="checkbox"/> _____ <b>NO</b>
		<p>alla documentazione e relativa diffusione.</p>		<p>B3.1 Partecipazione attiva al coordinamento, alla gestione e alla diffusione dei dati Invalsi e dei risultati degli esiti a distanza.</p>	<input type="checkbox"/> _____ <b>SI</b> _____	<input type="checkbox"/> _____ <b>NO</b>
				<p>B3.2 Correzione e invio dati rilevazioni nazionali (Es. Invalsi).</p>	<input type="checkbox"/> _____ <b>SI</b> _____	
				<p>B3.3 programmazione, produzione e pubblicazione (su piattaforma didattica della scuola) di unità di lezione, ricerche curriculari, materiali didattici, prodotti dal docente (o da gruppi di docenti disciplinari o interdisciplinari) per gli studenti.</p>	<input type="checkbox"/> _____ <b>SI</b> _____	

LEGGES 107/2015 Art.1 c.129 p.3	PESOS %	CRITERIS	ATTIVITÀ INDIVIDUATE	COMPITIS	Compilazione a cura del docente. Dichiarazione personale o attestazioni comprovanti le attività	
<b>C</b> Responsabilità assunte nel coordinamento organizzativo e didattico  e nella formazione del personale.	35%	<b>C1</b> Valorizzazione degli incarichi e delle responsabilità assunte nel coordinamento organizzativo e didattico.	<b>VALORIZZAZIONE DEGLI INCARICHI ASSUNTI NEL COORDINAMENTO DEI PROCESSI</b>	C1.1 Disponibilità resa al DS per svolgimento in orario aggiuntivo di compiti di supporto utili al miglioramento dell'organizzazione scolastica e implementazione processi innovativi (anche in periodo sospensione lezioni).  <input type="checkbox"/> SI _____ <input type="checkbox"/> NO		
				C1.2 coordinamento/verbalizzazione gruppi di lavoro (dipartimento disciplinare/consigli di classe / glh / team CLIL / etc..) e referenza c/o DS e suo Staff.  <input type="checkbox"/> SI _____ <input type="checkbox"/> NO		
		<b>C2</b> Valorizzazione di impegni e responsa- bilità nella progetta- zione, implementa- zione e realizzazione di interventi formati- vi rivolti ai docenti.	<b>ANIMATORE DIGITALE E TEAM DIGITALE FORMAZIONE</b>	C2.1 Supporto ad attuazione del Piano Nazionale Scuola Digitale secondo le linee programmatiche declinate nel PTOF e formazione corrispondente prevista dal MIUR (es. supporto reso per implementazione del digitale nei diversi processi concernenti attività di ins./apprendimento, comunicazione interna/esterna, dematerializzazione / archiviazione digitale).  <input type="checkbox"/> SI _____ <input type="checkbox"/> NO		
		<b>C3</b> Valorizzazione degli incarichi e delle responsabilità assunte nella supervisione dell'attività di insegnamento del docente in anno di formazione.	<b>TUTOR</b>	C3.1 Svolgimento di compiti e responsabilità nel peer to peer e di quanto previsto dal D.M.850/2015 del personale neo-immesso in ruolo e/o in passaggio di ruolo (Tutor).  <input type="checkbox"/> SI _____ <input type="checkbox"/> NO		
				C3.2 Partecipazione in qualità di relatore a corsi di formazione/seminari/convegni o manifestazioni organizzate dalla scuola o in rappresentanza della scuola ( rif. l'a.s.in corso).  <input type="checkbox"/> SI _____ <input type="checkbox"/> NO		

LEGGE 107/2015 Art.1 c.129 p.3	PESO %	CRITERI	ATTIVITÀ INDIVIDUATE	COMPITI	Compilazione a cura del docente. Dichiarazione personale o attestazioni comprovanti le attività	
<b>C</b> <b>Responsabilità assunte nel coordinamento organizzativo e didattico e nella formazione del personale.</b>	<b>35%</b>	<b>C3</b> Valorizzazione degli incarichi e delle responsabilità assunte nella supervisione dell'attività di insegnamento del docente in anno di formazione.	<b>COORDINAMENTO TERRITORIALE</b>	C3.3 Partecipazione e supporto organizzativo, anche in orario extracurricolare, di attività di orientamento in ingresso (Es. Open Day) e in uscita (comprese attività di scambio svolte presso l'università) a favore della scuola.	<input type="checkbox"/> _____ <b>SI</b> _____	<input type="checkbox"/> _____ <b>NO</b> _____
				C3.4 Organizzazione e cura piano attività per continuità, orientamento in ingresso (Es. Open Day) e in uscita (comprese attività di scambio svolte presso l'università).	<input type="checkbox"/> _____ <b>SI</b> _____	<input type="checkbox"/> _____ <b>NO</b> _____
				C3.5 Accompagnatori degli allievi nelle uscite didattiche /visite guidate che si protraggono oltre l'orario di servizio.	<input type="checkbox"/> _____ <b>SI</b> _____	<input type="checkbox"/> _____ <b>NO</b> _____
				C3.6 Accompagnatore a viaggi di istruzione che prevedono pernottamento.	<input type="checkbox"/> _____ <b>SI</b> _____	<input type="checkbox"/> _____ <b>NO</b> _____
				C3.7 Organizzazione, supporto e coordinamento degli eventi e/o manifestazioni aperte al pubblico promosse dalla scuola (da sola o in rete).	<input type="checkbox"/> _____ <b>SI</b> _____	<input type="checkbox"/> _____ <b>NO</b> _____

Il sottoscritto docente a T.I. \_\_\_\_\_ a corredo di quanto sopra riportato nella scheda allega la seguente documentazione appresso elencata e dettagliata:

- \_\_\_\_\_ (rif. punto \_\_\_\_\_ della tabella)
- \_\_\_\_\_ (rif. punto \_\_\_\_\_ della tabella)
- \_\_\_\_\_ (rif. punto \_\_\_\_\_ della tabella)
- \_\_\_\_\_ (rif. punto \_\_\_\_\_ della tabella)
- \_\_\_\_\_ (rif. punto \_\_\_\_\_ della tabella)
- \_\_\_\_\_ (rif. punto \_\_\_\_\_ della tabella)
- \_\_\_\_\_ (rif. punto \_\_\_\_\_ della tabella)
- \_\_\_\_\_ (rif. punto \_\_\_\_\_ della tabella)
- \_\_\_\_\_ (rif. punto \_\_\_\_\_ della tabella)
- \_\_\_\_\_ (rif. punto \_\_\_\_\_ della tabella)

**Il richiedente Docente relativamente alla Attribuzione del bonus, avendo preso visione del contenuto proprio del Verbale del Comitato di valutazione di istituto integralmente affisso all'albo di istituto, intende offrire al Dirigente scolastico elementi documentabili riportandoli puntualmente sulla Scheda sopra compilata (resa scaricabile dal sito web della scuola) fornendo altresì un circostanziato report delle attività che si chiede di valutare.**

La presente è consegnata all'ufficio di segreteria – UFFICIO PERSONALE- in data .....

( N.B. Il termine indicato per la consegna della istanza è il 20 luglio 2016)

Il sottoscritto dichiara altresì di essere consapevole delle responsabilità connesse ad eventuali dichiarazioni mendaci rese.

FIRMA DEL DOCENTE PER ESTESO

\_\_\_\_\_

DATA \_\_\_\_\_

FIRMA DELL' ASSISTENTE AMMINISTRATIVO RICEVENTE: \_\_\_\_\_ DATA; \_\_\_\_\_