

Prot. n. 6069 – C/1

Trebisacce, 12/10/2017

- Ai Docenti Coordinatori e Verbalizzatori Consigli di classe
Sede
- Atti Scuola/Albo on-line con valore di notifica agli interessati

Oggetto: Decreto di nomina Coordinatori e Verbalizzatori nei Consigli di classe.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il D.Lvo n. 297/94
VISTO il Piano delle attività deliberato dal Collegio Docenti nella seduta del 05/10/2017;
VISTA l'assegnazione dei Docenti alle classi per l'a.s. 2017/2018;

DECRETA

Che i sotto elencati docenti siano Coordinatori e Verbalizzatori di classe per l'a.s. 2017/2018:

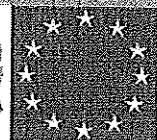
COORDINATORI E SEGRETARI
NEI CONSIGLI DI CLASSE DEL LICEO SCIENTIFICO
a. s. 2017/2018

CLASSE	COORDINATORE	SEGRETARIO
LICEO SCIENTIFICO I A	Prof. D. Corrado	Prof. G. Acciardi
LICEO SCIENTIFICO II A	Prof.ssa E. Cardamone	Prof. F. D'Angelo
LICEO SCIENTIFICO III A	Prof.ssa T. Cerchiara	Prof. G. Tonissi
LICEO SCIENTIFICO IVA	Prof. ssa N. Brunetti	Prof.ssa A. Aino
LICEO SCIENTIFICO VA	Prof. ssa C. Concetta	Prof.ssa T. Cerchiara
LICEO SCIENTIFICO I B	Prof. G. Delia	Prof. F. D'Angelo
LICEO SCIENTIFICO II B	Prof. ssa A. Aino	Prof. A. Petta
LICEO SCIENTIFICO III B	Prof.ssa S. Catera	Prof. R. Donato
LICEO SCIENTIFICO IV B	Prof. U. Celico	Prof.ssa D. Bonanno
LICEO SCIENTIFICO V B	Prof. E. Persichella	Prof. ssa T. Urbano
LICEO SCIENTIFICO S. A. I C	Prof. S. De Paola	Prof.ssa Chinnici
LICEO SCIENTIFICO S. A. II C	Prof. ssa D. Basile	Prof. D. Corrado
LICEO SCIENTIFICO S. A. III C	Prof. P. Napoli	Prof.ssa G. Costa
LICEO SCIENTIFICO S. A. IV C	Prof. G. Tonissi	Prof. ssa C. De Leo

Liceo Scientifico "Galileo Galilei" Trebisacce



Sezione associata: Liceo Classico "Alessi di Turi" - Trebisacce
Viale della Libertà - 87075 Trebisacce (CS)
Segreteria -- Tel. 0981 51723; fax 098151723; Presidenza 098157411
Web: www.liceotrebisacce.com - e-mail: csps310001@istruzione.it
Pec: csps310001@pec.istruzione.it - Codic. Mecc. csps310001



LICEO SCIENTIFICO S. A. V C	Prof. ssa A. M. Partepilo	Prof.ssa D. Bonanno
LICEO LINGUISTICO I D	Prof. ssa D. Basile	Prof. F. La Cava
LICEO LINGUISTICO II D	Prof. G. Lombardo	Prof. ssa M.F. Genovese
LICEO LINGUISTICO III D	Prof. ssa M.F. Genovese	Prof. ssa R. Marchianò
LICEO LINGUISTICO IV D	Prof. ssa R. Pangos Villanueva	Prof. ssa R. Abate
LICEO SCIENTIFICO V D	Prof. ssa C. De Leo	Prof. S. De Paola
LICEO SCIENTIFICO S. A. I E	Prof. A. Montillo	Prof. ssa G. Costa
LICEO SCIENTIFICO S. A. II E	Prof. G. Acciardi	Prof. C. Rosa

COORDINATORI E SEGRETARI
NEI CONSIGLI DI CLASSE DEL LICEO CLASSICO
a.s. 2017/2018

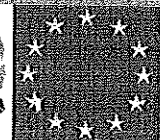
CLASSE	COORDINATORE	SEGRETARIO
LICEO CLASSICO I A	Prof.ssa G. Covelli	Prof. ssa G. Baleno
LICEO CLASSICO II A	Prof.ssa G. Covelli	Prof.ssa M.L. Lattuca
LICEO CLASSICO III A	Prof.ssa G. Baleno	Prof.ssa M. Samà
LICEO CLASSICO IV A	Prof. G. Lombardo	Prof. B. Mandalari
LICEO CLASSICO V A	Prof.ssa G. Covelli	Prof. B. Mandalari
LICEO CLASSICO IVB	Prof.ssa L. Aurelio	Prof.ssa A. Mattone
LICEO CLASSICO V B	Prof.ssa G. Baleno	Prof. A. Montillo

Liceo Scientifico "Galileo Galilei"

Trebisacce



Sezione associata: Liceo Classico "Alessi di Turi" - Trebisacce
Viale della Libertà - 87075 Trebisacce (CS)
Segreteria - Tel. 0981 51723; fax 098151723; Presidenza 098157411
Web: www.liceotrebisacce.com - e-mail: csp5310001@istruzione.it
Pec: csp5310001@pec.istruzione.it - Codic. Mecc. csp5310001



IL COORDINATORE DI CLASSE

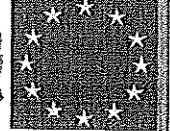
è chiamato a svolgere le seguenti funzioni:

<u>Rispetto al Dirigente Scolastico</u>	<ul style="list-style-type: none">✓ Presiede su sua delega o in sua assenza/impedimento il Consiglio di classe;✓ Fornisce un quadro attendibile e aggiornato dell'andamento didattico - disciplinare e delle dinamiche della classe;✓ Segnala le note disciplinari e i fatti suscettibili di provvedimenti;✓ Fa richiesta di convocazione straordinaria del Consiglio di classe, in presenza di problemi urgenti o per proporre verifiche del lavoro svolto;✓ Propone la convocazione dei genitori quando ne ravvisa l'urgenza e la necessità.
<u>Rispetto alle Alunne e agli Alunni</u>	<ul style="list-style-type: none">✓ Effettua il controllo mensile delle assenze e dei ritardi nelle entrate degli studenti ne trasmette le schede presso l'ufficio di presidenza;✓ Segue l'andamento educativo e didattico generale degli alunni segnalando i casi di scarso profitto e di irregolare comportamento ma anche i casi di eccellenza;✓ Segue l'andamento delle presenze/assenze degli studenti nelle diverse attività che interessano gli studenti della classe, comprese le attività che si svolgono al pomeriggio (es. strumento musicale);✓ Ascolta e prende in considerazione eventuali richieste e osservazioni provenienti dagli alunni.
<u>Rispetto ai Genitori</u>	<ul style="list-style-type: none">✓ Presiede l'assemblea dei genitori convocata per l'elezione dei loro rappresentanti nel Consiglio di classe e illustra la normativa relativa allo svolgimento delle elezioni e al funzionamento degli organi collegiali;✓ Presiede le riunioni annuali del C. C. di insediamento dei nuovi rappresentanti dei genitori e per l'analisi delle proposte di adozione dei libri di testo;✓ Presiede gli incontri scuola-famiglia e illustra l'andamento didattico e comportamentale della classe;✓ Predisponde comunicazioni periodiche alle famiglie al fine di fornire complete e tempestive informazioni sul rendimento didattico, sulle assenze, i ritardi e la disciplina.
<u>Rispetto ai Docenti del Consiglio di classe</u>	<ul style="list-style-type: none">✓ Opera per la costituzione di un positivo clima di classe nei confronti degli studenti e per la realizzazione di una effettiva collegialità;✓ Raccoglie e consegna al responsabile di sede, per il successivo inoltro in Presidenza, i piani di lavoro dei docenti del C.C.;✓ Indirizza l'attività del C. d. c. perché sia coerente con le indicazioni del Piano dell'Offerta Formativa;✓ Raccoglie in modo sistematico le informazioni sugli alunni relativamente all'andamento scolastico e disciplinare, ai problemi di relazione e/o socializzazione, alle assenze e ai ritardi, curandone la comunicazione al Consiglio, al fine di individuare strategie e modalità d'intervento;✓ Verifica - se operante nelle classi del triennio la corretta attribuzione dei crediti vista la normativa prevista e visto quanto stabilito in sede di singola istituzione scolastica;✓ Supervisiona e verifica puntualmente e fino a conclusione di tutte le operazioni quanto attiene allo svolgimento di eventuali scrutini

Liceo Scientifico "Galileo Galilei" Trebisacce



Sezione associata: Liceo Classico "Alessi di Turi" -Trebisacce
Viale della Libertà – 87075 Trebisacce (CS)
Segreteria – Tel. 0981 51723; fax 098151723; Presidenza 098157411
Web: www.liceotrebisacce.com-e-mail: csp5310001@istruzione.it
Pec: csp5310001@pec.istruzione.it- Codic. Mecc. csp5310001



<p><u>Il Docente Verbalizzatore</u></p>	<ul style="list-style-type: none">integrativi (di verifica debiti prima dell'inizio del successivo a. s.);✓ Collabora con il docente deputato alla verbalizzazione delle sedute.✓ Cura le verbalizzazioni delle riunioni del C.C. affinché siano corrette, chiare ed esaustive;✓ Provvede alla trascrizione e consegna delle verbalizzazioni in presidenza entro max5gg.;✓ Coadiuvando il Docente coordinatore nel controllo mensile delle assenze e dei ritardi nelle entrate degli studenti e nella verifica di eventuali violazioni (sanzioni)disciplinari segnalandole se rilevanti all'ufficio di Presidenza;✓ Verifica con il coordinatore di classe le assenze effettuate dagli studenti periodicamente distinguendo quelle giustificate (e coperte dalle deroghe previste) da quelle ingiustificate che andranno dunque conteggiate anche ai fini della validazione d'anno (= ai ¾ del curricolo personalizzato);✓ Collabora con il Docente Coordinatore nella cura/invio di pertinenti comunicazioni dirette alle famiglie degli studenti.
---	---

Tale incarico verrà remunerato con il fondo d'istituto nella misura stabilita nella contrattazione di istituto a.s. 2017/2018.

Il Dirigente Scolastico
(Prof.ssa Maria Rosaria D'Alfonso)



Il Compilatore
A.A. Cioffi